

Затверджено
Установчими зборами
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
"СИЛА ЛЮДСЬКИХ СЕРДЕЦЬ”
Протокол №1 від 15 червня 2021 р.

СТАТУТ

**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
“СИЛА ЛЮДСЬКИХ СЕРДЕЦЬ”**

ПРЕАМБУЛА

1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СИЛА ЛЮДСЬКИХ СЕРДЕЦЬ" (далі за текстом — Фонд) є міжнародною благодійною організацією, яка створена та діє на підставі статуту для досягнення цілей благодійної діяльності, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення його цілей. Фонд створений на принципах добровільності, рівноправності його учасників, самоврядування, законності та гласності згідно з чинним законодавством України про благодійну діяльність та благодійні організації, яке складається з Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", Цивільного кодексу, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійну діяльність та застосовуються до благодійних організацій, в організаційно-правовій формі - благодійний фонд, на невизначений термін.

2. Офіційне найменування Фонду:

- українською мовою:
повне найменування: БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СИЛА ЛЮДСЬКИХ СЕРДЕЦЬ".
скорочене найменування: БО "МБФ "СИЛА ЛЮДСЬКИХ СЕРДЕЦЬ";
- англійською мовою:
повне найменування: "INTERNATIONAL CHARITY FOUNDATION "THE POWER OF HUMAN HEARTS";
скорочене найменування: "ICF "THE POWER OF HUMAN HEARTS".

I. ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

1.1. Основною метою діяльності Фонду є провадження благодійної та меценатської діяльності. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед учасників (засновників), членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

1.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом та чинним законодавством, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах, зокрема:

1.2.1. сприяння гармонійному фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку дітей, молоді, громад України та на території інших держав;

1.2.2. сприяння розвитку спорту, освіти, науки, культури і мистецтва в Україні та на території інших держав;

1.2.3. впровадження та всебічна підтримки реалізації програм національного та міжнародного значення;

1.2.4. підтримка талановитих дітей та молоді;

1.2.5. сприяння розвитку благодійної діяльності у суспільстві (розвиток культури благодійництва в Україні та на території інших держав).

1.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

1.3.1. освіта;

1.3.2. охорона здоров'я;

1.3.3. екологія, охорона довкілля;

1.3.4. культура та мистецтво;

1.3.5. наука і наукові дослідження;

1.3.6. спорт і фізична культура;

- 1.3.7. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 1.3.8. гендерна рівність;
- 1.3.9. релігійна толерантність;
- 1.3.10. толерантність до різних меншин в тому числі національних;
- 1.3.11. підтримка інклюзивного напрямку в організаціях та установах освіти, реабілітації та громадських формувань.
- 1.4. Фонд не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації. Обмеження щодо політичних партій, кандидатів на виборні посади на державній або іншій публічній службі як суб'єктів благодійної діяльності визначаються законами України.
- 1.5. Бенефіціари благодійної допомоги Фонду - набувачі благодійної допомоги (фізичні особи, неприбуткові організації або територіальні громади), що одержують допомогу від Фонду та/або інших благодійників для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством. Бенефіціарами Фонду можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством.
- 1.6. Фонд має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.
- 1.7. Відокремлені підрозділи ФОНДУ, які створені за межами України, реєструються та діють відповідно до законодавства відповідних держав перебування.

II. ЗАВДАННЯ ФОНДУ. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Для досягнення цілей Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством України, виконує такі завдання:

Загальне:

- взаємодія з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, а також з іноземними та міжнародними організаціями;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- підтримка просвітницьких та освітніх програм, проектів, заходів, спрямованих на досягнення статутної мети діяльності Фонду;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих і міжнародних програм, що спрямовані на досягнення основної мети Фонду.
- залучення коштів (в тому числі в іноземній валюті), матеріально-технічних та інших ресурсів фізичних та юридичних осіб для реалізації статутної мети діяльності Фонду;
- організація створення, виготовлення та розповсюдження, у тому числі - через засоби масової інформації, агітаційних матеріалів, що пропагують здоровий спосіб життя, інформують населення про заходи та засоби профілактики проти хвороб, популяризують навчання та освітньо-науковий процес, вивчення іноземних мов, розкриття талантів, віри у себе, боротьби за мрії, спонукають до самовдосконалення та ін.

Спорт та активний спосіб життя:

- пропагування здорового способу життя;
- створення методичних посібників, брошур, відеороликів, веб-сторінок, проведення рекламних (соціальна реклама) кампаній, участь у заходах, присвячених популяризації

здорового способу життя та мислення;

- сприяння підвищенню ролі здорового способу життя у всебічному і гармонійному розвитку особистості, укріпленні здоров'я;
- розвиток та популяризація фізичної культури;
- пропагування корисного та здорового харчування для молоді та дітей;
- сприяння популяризації спортивно-оздоровчих послуг населенню;
- надання спортивного інвентарю;
- надання бенефіціарам методології та нових знань у сферах, визначених цим Статутом;
- проведення семінарів та презентацій;
- проведення тренінгів;
- заохочення в досягненні спортивних результатів;
- відновлення спортивної, рекреаційної, матеріальної бази в дошкільних, шкільних та позашкільних осередках;
 - відновлення та створення спортивних об'єктів та осередків;
 - підтримка та розвиток існуючих спортивних осередків;
 - діяльність з підтримки та розвитку спорту в Україні та в інших державах, участь у законотворчій діяльності;
- захист спортсменів, тренерів, спортивних та рекреаційних об'єктів.

Освіта та наука:

- організація та фінансування благодійних заходів, конференцій, зустрічей, семінарів, обмінів, інших подібних видів співробітництва;
- сприяння у розробці нових методик та їх впровадження у освітнє середовище;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- розвиток науки та сприяння науковим винаходам;
- надання стипендій та грантів;
- відновлення освітньої, наукової, матеріальної бази в дошкільних, шкільних та позашкільних осередках;
 - заохочення в досягненні наукових результатів;
 - відновлення та створення освітніх та наукових об'єктів та осередків.

Екологія та навколишнє середовище:

- збереження навколишнього середовища;
- пропагування екологічного способу життя;
- популяризація екологічного туризму;
- захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - відновлення, підтримка та розвиток національних природних парків, заказників;
 - проведення проектів міжнародного і національного значення, які сприяють обізнаності щодо проблем навколишнього середовища та сприяють пошуку шляхів вирішення екологічних проблем.

Культура:

- організація та проведення проектів, конференцій, тренінгів, програм по обміну досвідом, які безпосередньо чи опосередковано стосуються теми культури, культурного просвітництва.
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

- проведення конкурсів та фестивалів для стимулювання всебічного розвитку молоді.
- проведення благодійних аукціонів.

Медицина:

- сприяння у закупівлі медичного обладнання;
- допомога в лікуванні важкохворих людей;
- підвищення кваліфікації лікарів та медичних співробітників;
- надання фінансової, матеріальної, організаційної та іншої допомоги на лікування важкохворих дітей та батьків дітей з особливими потребами;
- участь у розробці та реалізації політики і програм, що спрямовані на боротьбу з наркоманією, СНІД, безпритульність;
- сприяння вдосконаленню системи профілактики та лікування наркоманії, СНІДу і інших видів соціальних хвороб, шляхом участі у наданні практичної, методичної, організаційної, фінансової і медичної допомоги суспільним і молодіжним організаціям, медичним і оздоровчим установам.

2.2. Фонд може спільно чи індивідуально здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

- 2.2.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2.2.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 2.2.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 2.2.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 2.2.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 2.2.6. публічний збір благодійних пожертв;
- 2.2.7. управління благодійними ендавментами;
- 2.2.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 2.2.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.3. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

2.4. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 2.2 вище, визнається благодійною діяльністю.

2.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати пожертви, гранти, інші внески, що подаються благодійниками, на реалізацію благодійної програми згідно з умовами таких пожертв, грантів та інших внесків;
- утворювати відповідно до законодавства України свої відокремлені підрозділи;
- бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань;
- здійснювати спільну благодійну діяльність;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними фондами іноземних держав;
- організувати збір благодійних пожертв, грантів та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

- визначати форми, об'єкти, суб'єктів і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- популяризувати своє найменування (назву), символіку;
- мати інші права згідно з законодавством України, а філії чи представництва Фонду права згідно законодавства держав яких ведеться діяльність.

III. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

3.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права, які підтримують мету і завдання Фонду, визнають цей Статут та вступили до складу Фонду в порядку, встановленому Статутом.

3.2. Учасниками Фонду можуть бути українські та іноземні громадяни, а також особи без громадянства, які досягли 18-річного віку і є повністю дієздатними, та які самостійно виявили бажання стати учасником Фонду.

3.3. Юридичні особи резиденти та нерезиденти України можуть бути учасниками Фонду.

3.4. Прийняття в учасники Фонду здійснюється Загальними зборами учасників Фонду за умови:

- визнання положень Статуту Фонду;
- визнання цілей діяльності Фонду;
- сприяння діяльності Фонду.

Прийняття до учасників Фонду здійснюється на підставі:

- для фізичних осіб - заяви, адресованої Загальним зборам учасників Фонду;
- для юридичних осіб - рішення уповноваженого органу юридичної особи, оформленого у відповідності до установчих документів такої юридичної особи та законодавства країни її резидентства, до якого має додаватися заява, адресована Загальним зборам учасників Фонду.

3.5. Учасники Фонду мають право:

- брати участь в Загальних зборах Фонду;
- обирати та бути обраними до керівних органів Фонду та брати участь у їх діяльності;
- брати участь у всіх заходах, що здійснюються Фондом;
- вносити пропозиції до всіх органів Фонду з питань, пов'язаних з його діяльністю;
- отримувати будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Фонду;
- припинити свою участь у Фонді у будь-який час.

3.6. Учасники Фонду зобов'язані:

- виконувати вимоги Статуту, рішення Загальних зборів учасників Фонду та інших документів Фонду, прийнятих Зборами;
- брати активну участь у діяльності Фонду;
- дотримуватися норм моралі, поважати права й інтереси інших учасників Фонду;
- виконувати інші обов'язки, покладені на них відповідно до статутних завдань Фонду;
- матеріально підтримувати діяльність Фонду відповідно до Статуту та рішень Загальних зборів учасників.

3.7. Учасники (засновники), члени органів управління Фонду та працівники Фонду не мають права одержувати матеріальні блага та кошти від Фонду, а також не можуть бути бенефіціарами благодійних програм.

3.8. Учасник Фонду може бути виключений з числа учасників Фонду, якщо він не бере участі у діяльності Фонду, не виконує обов'язків учасника Фонду, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Фонду, його фінансовому стану. Рішення про виключення приймається Загальними зборами Фонду простою більшістю голосів учасників Фонду.

- 3.9. Учасників - юридичних осіб у стосунках із Фондом та в органах управління Фонду представляють їх уповноважені особи, що діють на підставі довіреності або відповідно до власних установчих документів.
- 3.10. Учасники Фонду забезпечують на добровільних засадах фінансування програм Фонду.
- 3.11. Вихід учасника з Фонду здійснюється добровільно за його бажанням на підставі письмової заяви, поданої до Загальних зборів Фонду або примусово за рішенням Загальних зборів Фонду, як зазначено в п.3.8. вище.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ФОНДУ.

- 4.1. Фонд є самостійною юридичною особою з моменту його державної реєстрації, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в установах банків, в тому числі і валютні, круглу печатку зі своїм повним найменуванням, емблему та іншу атрибутику і символіку, зразки якої затверджуються Загальними зборами учасників.
- 4.2. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в Статуті, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління.
- 4.3. Фонд для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 4.4. Фонд здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законодавчих актів України, цього Статуту та міжнародних договорів, згоду на які надала Верховна Рада України.
- 4.5. Фонд має право створювати відокремлені підрозділи в тому числі в інших державах, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із законом. Відокремлені підрозділи діють на основі положення про них, затвердженого Загальними зборами учасників Фонду та підписаного Директором Фонду.
- 4.6. Фонд взаємодіє з профспілковими організаціями, громадськими, релігійними організаціями, екологічними й оздоровчими організаціями і фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, що своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Фонду.
- 4.7. На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

V. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ, ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ.

- 5.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством або Статутом.
- 5.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити нормам законодавства України та цілям благодійної діяльності Фонду, визначеним положеннями цього Статуту.
- 5.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.
- 5.4. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи та будь-які інші джерела, не заборонені чинним законодавством та передані Фонду чи набуті ним у відповідності до чинного законодавства.
- 5.5. Фонд самостійно вирішує питання ведення своєї діяльності, визначення умов оплати праці

працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.6. Фонд є власником майна, що йому належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

5.7. Право власності на майно та кошти Фонду від імені Фонду реалізують органи управління Фонду у межах їх компетенції, визначеної Статутом.

5.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках та на цілі, визначені цим Статутом.

5.9. Фонд самостійно встановлює розмір та форму використання коштів на надання фінансової або благодійної допомоги. Структура та кошторис використання коштів розробляється Директором Фонду.

5.10. Комплекс благодійних заходів спрямованих на реалізацію передбачених цим Статутом видів благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми.

5.11. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може прийняти окрему благодійну програму. Використання коштів для реалізації такої програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

5.12. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого з учасника Фонду, його інших членів органів управління Фонду (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

5.13. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, крім випадків передбачених законодавством.

5.14. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом. Статут Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

5.15. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

5.16. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

5.17. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості, добровільності та рівноправності його учасників, самоврядування, законності та гласності.

5.18. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті.

Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи. На сайті має бути розміщена щонайменше наступна інформація:

- перелік програм та проектів Фонду;
- річні звіти про діяльність Фонду.

5.19. Фондом проводиться періодичний зовнішній аудит Фонду у відповідності з відповідним положенням «Про зовнішній аудит».

5.20. Звітування органів управління Фонду.

5.20.1. Дирекція Фонду щороку звітує перед Загальними зборами учасників Фонду про проведену

роботу, фінансовий та майновий стан та про виконання цілей Фонду на Загальних зборах учасників Фонду.

5.20.2. Органи управління Фонду мають забезпечити для учасників Фонду вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

5.21. Відповідальність за ведення обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на бухгалтера Фонду, а за його відсутності - на Директора Фонду.

5.22. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

5.23. Щорічна фінансова та інша звітність Фонду складається не пізніше терміну, передбаченого чинним законодавством України.

5.24. Фонд та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в фінансовій та іншій звітності.

5.25. На вимогу благодійників, які передали Фонду своє майно, кошти та інші матеріальні цінності, їм подається звіт про використання зазначених майна, коштів та цінностей.

5.26. Якщо майно, кошти та інші матеріальні цінності передано за цільовим призначенням, звіт про їх використання подається благодійнику в обов'язковому порядку.

5.27. Активи Фонду можуть формуватися учасниками та/або іншими благодійниками.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ.

6.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду;
- Дирекція Фонду;
- Наглядова рада Фонду.

Статут Фонду може визначати порядок утворення та діяльності інших органів Фонду, підзвітних його органам управління.

6.2. Загальні збори учасників Фонду

6.2.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори його учасників (Збори), які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників. Якщо Фонд матиме одного учасника, рішення, які повинні прийматися Зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

6.2.2. Порядок прийняття рішень Зборами, їх скликання та проведення, а також інші питання щодо здійснення Зборами своїх повноважень як вищого органу управління Фонду, визначаються Статутом.

6.2.3. Збори скликаються Директором Фонду не рідше, ніж один раз на рік. Позачергові Збори Фонду скликаються на вимогу не менш ніж 25 % учасників Фонду, Наглядової ради або Дирекції Фонду. Про скликання Зборів учасники повідомляються персонально та завчасно не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення Зборів, шляхом направлення повідомлення в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Якщо учасник бере участь у Зборах, вважається, що його було повідомлено завчасно. Повідомлення про проведення Зборів має містити дату, час та місце їх проведення, а також питання, які повинні бути вирішені на Зборах (порядок денний). Кожен учасник та/або член Наглядової ради та/або Директор чи член Дирекції Фонду має право в будь-який час до проведення Зборів та під час їх проведення доповнювати порядок денний питаннями, що на його думку потребують вирішення. Виключення будь-якого питання з порядку денного не дозволяється.

6.2.4. Загальні збори учасників Фонду правомочні приймати рішення за умови наявності кворуму, тобто якщо на Зборах присутні, або у Зборах беруть участь, більш як половина учасників Фонду. Усі рішення Зборів приймаються шляхом відкритого голосування, і вважаються прийнятими, якщо

за них проголосувало більше половини присутніх учасників Фонду. З питань прийняття Статуту у його у новій редакції, прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Фонду і вжиття пов'язаних із цим заходів, рішення приймаються 2/3 голосів учасників. Рішення Зборів, прийняті у відповідності до Статуту, є обов'язковими для всіх учасників та органів Фонду. Кожен учасник Фонду на Зборах має один голос. Рішення зборів оформлюються протоколом Зборів, який підписується головою та секретарем Зборів та/або Учасниками, які брали участь у Зборах.

6.2.5. Допускається прийняття рішення Зборів методом дистанційного опитування учасників. У цьому разі проект рішення Зборів або питання для голосування надсилається учасникам Директором Фонду в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом. Учасники повинні повідомити Директору (в будь-який з наступних способів: поштою, кур'єром, електронною поштою або факсом) свої рішення щодо надісланих питань для голосування. Протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування всі учасники Фонду повинні бути проінформовані Директором Фонду про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим в день отримання повідомлення від останнього учасника. З метою належної організації діловодства у разі прийняття рішенням методом дистанційного опитування, протягом 10 (десяти) робочих днів учасники підписують протокол Зборів, що датується днем прийняття рішення, яким є день отримання відповіді від останнього учасника.

6.2.6. Збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду. До виключної компетенції Зборів належить:

- затвердження Статуту Фонду;
- внесення та затвердження змін до Статуту Фонду та прийняття Статуту у новій редакції;
- призначення, обрання або затвердження Директора, членів Дирекції Фонду та членів Наглядової ради Фонду;
- заміщення, зупинення, припинення повноважень (відкликання) Директора, членів Дирекції та членів Наглядової ради;
- прийняття рішення про заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій та затвердження їх статутів (положень);
- прийняття рішення щодо участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- заслуховування звітів Дирекції Фонду та Наглядової ради;
- визначення основних перспективних напрямів діяльності Фонду;
- прийняття рішень про включення до Фонду нових учасників та рішень про вихід з Фонду діючих учасників;
- створення філій та представництв в тому числі в інших державах;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- затвердження благодійних програм Фонду;
- затвердження кошторису Фонду;
- визначення стратегії діяльності Фонду відповідно до основних напрямів діяльності Фонду, затверджених цим Статутом;
- затвердження річних звітів Дирекції Фонду;
- прийняття рішення при притягнення до відповідальності посадових осіб Фонду (Директора та членів Дирекції Фонду, членів Наглядової ради);
- прийняття рішень про відкриття відокремлених підрозділів Фонду, затвердження їх внутрішніх документів.

6.3. Дирекція Фонду.

6.3.1. Колегіальним виконавчим органом Фонду є Дирекція Фонду, яка здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи. До складу Дирекції входять Директор та члени Дирекції. Директор та члени Дирекції обираються Зборами та здійснюють свої повноваження до моменту прийняття Зборами рішення про їх відкликання. Кількісний склад Дирекції визначається Зборами.

6.3.2. Рішення Дирекції приймаються на засіданні. Засідання Дирекції проводяться не рідше як один раз на три місяці та є повноважними за умови присутності на них Директора та більшості членів Дирекції. Веде засідання Директор. Засідання Дирекції можуть проводитись як шляхом спільної присутності у місці проведення засідання так і з використанням теле- або відео-конференції або методом опитування шляхом надсилання (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) Директором членам Дирекції бюлетенів для опитування та надання членами Дирекції (електронною поштою, факсом або іншими засобами зв'язку) своєї думки з питань, що містяться у бюлетені, Директору. Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів. Рішення Дирекції оформлюється протоколом за підписом Директора та секретаря засідання, що обирається Директором та членами Дирекції з їх числа на засіданні (якщо засідання відбувалось у формі спільної присутності) або за підписом Директора та членів Дирекції, які брали участь у прийнятті рішення (якщо засідання відбувалось з використанням теле- або відео-конференції або методом опитування). До компетенції Дирекції належить:

- підготовка та надання Зборам Фонду проектів благодійних програм Фонду;
- коригування виконання благодійних програм Фонду з наступним погодженням Зборами;
- затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
- затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
- розроблення пропозицій Зборам Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
- розроблення пропозицій Зборам Фонду щодо питання заснування Фондом підприємств та госпрозрахункових організацій, розробка та підготовка проектів їх статутів (положень);
- оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;
- заслуховування та затвердження звітів відділень, філій та/або представництв Фонду;
- прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки, як передбачено благодійними програмами Фонду, що затверджені Зборами;
- визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати фінансування/грант;
- визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Зборами Фонду благодійних програм;
- прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;
- здійснення інших повноважень, що визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

6.3.3. Повноваження Дирекції можуть бути делеговані Директору на підставі відповідного рішення Дирекції.

6.4. Директор.

6.4.1. Дирекцію очолює Директор.

6.4.2. Директор має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади

та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.

6.4.3. Директору також належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

6.4.4. У разі тимчасової відсутності Директора його обов'язки виконує особа, призначена наказом Директора або рішенням Дирекції. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Директора Фонду, надається відповідна довіреність.

6.4.5. Може працювати на громадських засадах не отримуючи заробітну плату.

6.4.6. До компетенції Директора Фонду належить:

- організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
- здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
- практичне виконання рішень Зборів та Дирекції Фонду;
- підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів та подання їх на затвердження Дирекції Фонду;
- затвердження структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;
- видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
- ведення реєстру учасників Фонду;
- прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими до складу учасників Фонду;
- укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
- укладання від імені Фонду договорів (вчинення правочинів), за винятком договорів (правочинів), що передбачає отримання Фондом будь-яких благодійних пожертвувань або внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій, на суму, що не перевищує 1 000 000,00 (один мільйон) Євро або еквівалент цієї суми в національній валюті України за офіційним курсом, установленим Національним банком України на день укладення договору (вчинення правочину).;
- має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
- відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
- організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
- складення висновків щодо надання грантів/фінансування набувачам благодійної допомоги;
- видання довіреностей в межах своїх повноважень;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- скликання Зборів та засідань Дирекції;
- головування на засіданнях Дирекції Фонду;

- підготовка проектів рішень Зборів та Дирекції Фонду;
- інші повноваження, що витікають зі Статуту та чинного законодавства України.

6.5. Наглядова рада Фонду.

6.5.1. Наглядова рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної Статутом, контролює і регулює діяльність Дирекції Фонду та здійснює інші функції, передбачені Статутом. Повноваження та порядок діяльності Наглядової ради визначаються Статутом.

Наглядова рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань її членів, які скликаються за необхідності на вимогу будь-якого члена Наглядової ради, Дирекції Фонду або будь-якого учасника Фонду. На засіданнях Наглядової ради можуть бути присутні Директор Фонду та будь-який учасник Фонду без права участі в прийнятті рішень членами Наглядової ради.

6.5.2. Кількісний склад Наглядової ради становлять 2 (дві) фізичні особи, які обираються та переобираються Зборами Фонду. Членами Наглядової ради не можуть бути члени виконавчого органу. У випадку, коли Фонд має не більше десяти учасників, Наглядова рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової ради її повноваження здійснюються Зборами. Кожний член Наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймаються одностайно. Кожний член Наглядової ради повинен брати участь в її засіданнях особисто. Рішення Наглядової ради оформляється письмово і засвідчується підписом кожного члена Наглядової ради.

6.5.3. Наглядова рада має право:

- залучати до роботи незалежних експертів;
- вимагати від посадових осіб Фонду надання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів.

6.5.4. До повноважень Наглядової ради відноситься:

- здійснення контролю за фінансовою діяльністю Фонду, в тому числі перевірка щорічного звіту та балансу Фонду, а також інші контролюючі функції, встановлені чинним законодавством України.
- контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду його Статуту;
- доповідати про цільове використання коштів і майна Фонду Зборам Фонду.

6.6. Член будь-якого органу управління Фондом не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

- 1) договорів або інших правових актів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 2) спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
- 3) звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

6.7. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

6.8. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства України.

6.9. Члени органів управління Фонду можуть укладати договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.

VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ.

7.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців” з урахуванням особливостей, встановлених іншими нормативно-правовими актами. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом його реорганізації або ліквідації відповідно до законодавства України.

7.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Зборів Фонду. У разі реорганізації усі права

та обов'язки переходять до правонаступників. правонаступником Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька організацій у відповідності до чинного законодавства України, щодо благодійних організацій на момент припинення діяльності Фонду. Фонд не може бути реорганізований в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

7.3. Ліквідація Фонду здійснюється у випадках:

- прийняття відповідного рішення Зборами Фонду;
- за рішенням суду, у випадках, передбачених законом;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.4. Активи Фонду, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям, у порядку, встановленому Статутом, або за рішенням суду. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у цьому пункті, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

VIII. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТА ПРИЙНЯТТЯ СТАТУТУ У НОВІЙ РЕДАКЦІЇ.

8.1. Внесення змін до Статуту, оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

8.2. Статут Фонду (нова редакція Статуту Фонду), викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються учасниками Фонду або їх уповноваженими особами, якщо законом не встановлено інший порядок затвердження Статуту чи змін до нього.

8.3. Нова редакція Статуту Фонду підлягає реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

IX. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

Учасник:	Підпис:
Громадянка України Уварова Анастасія Сергіївна, паспорт серії СЮ № 390063, виданий Хортицьким РВ УДМС України в Запорізькій області «12» червня 2015 р., місце реєстрації Україна, м. Запоріжжя, вул. Василя Сергієнка, будинок 23, квартира 195, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків 3440503908.	
Громадянин України Уваров Денис Юрійович, паспорт серії СВ №240179, виданий Орджонікідзевським РВ УМВС України в Запорізькій обл. «23» червня 2000 р., місце реєстрації Україна, м. Запоріжжя, пр. Соборний, будинок 212, квартира 76, реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків 3074107136.	